



Deutscher Skiverband e.V.
Checkliste Mannschaftsführer-Sitzung

IWO-DWO Regel	AGENDA / ABLAUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bemerkungen
213/216	1. Begrüßung/Einführung/Roll Call/ Anwesenheitsliste/Agenda			
603.3.1	2. Technischer Teil			
603.4/D603.4	• Bestimmung der Jury			603.4.9.1
605	• Bestimmung der Kurssetzer			
607	• Festlegung der Vorläufer			
215	• Aktualisierung der Meldungen			
704	• 1. Teilnehmerliste für Training (Abfahrt)			621.7
217/621	• Auslosung der Startnummern			603.4.6/621.9
608.1	• Tragen der Startnummern			
617.2.2	• Regelung und Ablauf für Proteste (15 Minuten)			640
	• Startliste für 2. Durchgang			621.10
	• Bericht und Info über Tagesablauf durch Veranstalter			
206/207/222	• Bericht und Info durch den Schiedsrichter/TD			603.4.9
	• Bericht und Info weiterer Jury-Mitglieder			
213/704/804	• Besprechung und Info zum geplanten Programm-Ablauf			904/1004
	o Wetter-Bericht und -Vorhersagen			
	o Orientierung und Lage der Rennstrecke			
	o Besichtigung der des Kurses			603.4.6.1
	o Med. Leiter, Sanitätsdienst und Rettung			603.3.9
	o Trainings-/Aufwärm-Pisten			614.1.3
	• Anregungen und Hinweise von Mannschaftsführern			
	• Bestätigung und Festlegung des Programms/Ablaufs			
	o Lift-Öffnung und erste Auffahrt			
	o Jury-Meeting am Start bzw. Ziel			
219/220	o Uhrzeit und Ort der Siegerehrung			608
	• Ausgabe der Funkgeräte und Materialien für die Jury			603.4.8
	3. Administrativer Teil			
216/220	• Akkreditierung der Teams, Offizielle, Presse, etc.			
	• Unterkunft, Verpflegung, etc.			
	• Ausgabe und Rückgabe der Start-Nummern			
	• Offizielles Anschlag-Brett			
	• Kontaktdaten von Rennbüro			
	• Parken und Lift-Einrichtungen			702.4
	• Öffnungszeiten des Rennbüros			
	• Hinweis zu den Funkgeräten von Coaches und Betreuern			
	• Nächste Mannschaftsführer-Sitzung			
	4. Sonstiges			